



Vnitřní řád školní jídelny – Sokolská 1809

Vyplývá z:

- Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č.852/2004, o hygieně potravin.

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců Základní školy, Náchod, Komenského 425.

Nárok na dotované stravování

- Na dotovaný oběd má žák ZŠ dle vyhlášky 107/2005 Sb. nárok pouze v době pobytu ve škole, případně **první den neplánované nepřítomnosti**. Na další dny nepřítomnosti je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy,
- závodní stravování pracovníků školy se řídí vnitřní směrnicí, ve které je upraveno stravování zaměstnanců školy. Zaměstnanci ZŠ Komenského mají nárok na dotovaný oběd pokud odpracovali ten den minimálně 3 hodiny. Zaměstnanci jsou povinni na dobu nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) atd. oběd odhlásit, jinak bude počítána plná cena stravy.

Doba výdeje pokrmů

- Strava se mimo jídelnu nevydává,
- Obědy poskytované v rámci školního stravování a závodního stravování jsou vždy konzumovány v prostorách školní jídelny,
- pouze při nemoci strávnicka je možné, aby zákonný zástupce strávnicka odebral jídlo do jídlonosiče, pouze první (neodhlášený) oběd za dotovanou cenu (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) ve vyhrazené době (11:30 – 12:30 hodin),
- výdej je možný pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, je zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán),
- výdej obědů je určen podle rozvrhu školy - při příležitosti různých akcí školy lze po dohodě s vedením školy dobu výdeje přizpůsobit,
- 11,30 hod. – do 12,30 hod. výdej obědů do jídlonosičů první den nemoci, mimo tuto dobu to není z pohledu hygienických předpisů možné,
- 11,45 hod. – do 12,30 hod. výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ,

Vlastní organizace provozu

- Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování,
- školní jídelna může zajišťovat stravování v době školních prázdnin pro zaměstnance školy na žádost ředitele školy,
- strážníci se stravují v prostorách školní jídelny,
- žáci přicházejí do jídelny v přezůvkách. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny. Zde si žáci odloží tašky. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, se přezují a odcházejí ze školy. Ostatní odvádí vyučující do jídelny. Zde je předá učitelé a vychovatelce ŠD, kteří zde konají dohled.
- před vstupem do školní jídelny si strážníci umyjí ruce. Polévku a nápoj chystá na stoly před příchodem žáků pracovnice provozu, která pomáhá při výdeji obědů, úklidu použitého nádobí, případně i při potřísnění podlahy nebo rozbití nádobí. Po konzumaci polévky odnášejí žáci použité talíře na k tomu určený vozík. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dohledu. Po jídle odnesou k vozíku použité nádobí, příbor odkládají do určené nádoby (neházejí jej tam),
- při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování,
- jídlo je vydáváno po předání obědového lístku,
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě, žádnou stravu žáci neodnášejí mimo jídelnu,
- oběd se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku a nápoje,
- strážník má nárok na jedno hlavní jídlo denně, přídatky jídla jsou dle aktuálního stavu vydaných porcí - nárok na přídatek strážník nemá,
- z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy, např. vylitou polévkou, učiní pracovník pedagogického dozoru nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků,
- dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dohled nebo vedoucí školní jídelny,
- vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení,
- pokud bude strážník ničit majetek školní jídelny, škola toto nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo jeho opravu,
- v případě nevhodného, nebo hrubého jednání může být strážník na základě § 31 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Způsob placení stravného, přihlašování a odhlašování stravy

- Výše stravného je určena kalkulací, která je uložena u vedoucí školní jídelny, a zákonní zástupci jsou s ní seznámeni na přihlášce ke stravování.
- Prodej stravenek za hotové probíhá dva poslední vyučovací dny v měsíci od 6.00 – 14.30 hod. v kanceláři vedoucí ŠJ. Pokud zákonní zástupci úhradu stravného v této době neprovedou, ztrácí žák nárok na stravu ve dnech, na které nebylo stravné uhrazeno.
- Případnou ztrátu stravenky je nutné neprodleně oznámit vedoucí školní jídelny, v případě její nepřítomnosti kuchařce, učitelce nebo vychovatelce konající dohled ve školní jídelně.
- V případě plánované nepřítomnosti žáka je nutné oběd odhlásit předem kdykoliv během měsíce, nejpozději do 13.00 hodin posledního vyučovacího dne před plánovanou nepřítomností. Při odhlašování stravy je možné využít následující způsoby:
 - osobně v kanceláři školní jídelny
 - telefonicky na telefonním čísle 491 433 952

- elektronickou poštou na e-mailové adrese: **jidelna-sokolska@na-zskom.cz**

- Odebírání obědů do nádob je možné pouze první den nepřítomnosti strávnicka. Pro další dny nepřítomnosti strávnicka je třeba stravu odhlásit. Pokud nebude strava odhlášena, ztrácí strávnick nárok na dotaci na mzdové a věcné režie školního stravování a tyto náklady mu budou vyúčtovány. Po kontrole přihlášených obědů podle přehledu absence budou neoprávněně přihlášené obědy doúčtovány za plnou cenu. Tuto částku je zákonný zástupce povinen uhradit v hotovosti v kanceláři ŠJ. V době prázdnin, případně ředitelského volna, jídelna nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen.
- Cena stravy se určuje dle zařazení strávnicka do věkové kategorie – podle data narození, školní rok se počítá od 1. 9. – 31. 8. příštího kalendářního roku.
- Přílohou vnitřního řádu ŠJ je vypočítaná kalkulace všech nákladů na jeden oběd, která je uložena u vedoucí ŠJ.
- Peníze za odhlášené obědy se odečítají z ceny stravenek následujícího měsíce.

Cena stravy

- dle zařazení strávnicka do věkové kategorie podle data narození (školní rok se počítá od 1. 9. do 31. 8. příštího kalendářního roku)

	<u>Potraviny</u>	<u>Plná cena</u>
Strávnicki 7 -10 let	20,- Kč	83,- Kč
Učitelé	22,- Kč	85,- Kč
Dětská skupina		88,- Kč

Přílohou vnitřního řádu je vypočítaná kalkulace všech nákladů na jeden oběd, která je uložena u vedoucí školní jídelny.

Práva žáka ZŠ

- Žák ZŠ má právo denně odebrat oběd (polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk),
- žák má právo požádat o pomoc kohokoli ze zaměstnanců školy,
- žák má právo na ochranu.

Povinnosti žáka ZŠ

- Žák je povinen dodržovat vnitřní řád ŠJ
- žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy,
- žák je povinen nepoškozovat majetek školy. Škody zaviněné žákem, nekázní či úmyslně, budou hrazeny jeho zákonným zástupcem v plné výši. V případě závažného zaviněného porušení povinností může být strávnick na základě § 31 zákona 561/2004 Sb. vyloučen ze stravování, v opakovaných případech i trvale.

Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo seznámit se s vnitřním řádem ŠJ,
- zákonní zástupci mají právo projevit jakékoli připomínky k provozu ŠJ.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ,
- zákonní zástupci mají povinnost informovat ŠJ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního stravování,
- zákonní zástupci mají povinnost odhlásit žáka v případě jeho nepřítomnosti ze školního stravování.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Výchovně vzdělávací působení pedagogů MŠ a ZŠ a ostatních zaměstnanců školy je zaměřeno na zdravý způsob života, pozitiva zdravotního životního stylu a vytvoření příznivého sociálního klima. Případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řeší pedagogové mezi žáky v třídním kolektivu.

Ostatní

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucím kuchařem v souladu s výživovými normami,
- jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do budovy školy, ve školní jídelně a na stránkách ZŠ,
- strážníci jsou povinni řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, vedoucí jídelny, případně vedoucího kuchaře,
- technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny nebo kterýkoliv pracovník ŠJ
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ
- problémy nebo své připomínky hlásí strážníci vedoucí jídelny

Připomínky rodičů ke stravování je možné řešit přímo s vedoucí školní jídelny nebo s vedením školy.

Kontakty na školní jídelnu

Vedoucí školní jídelny:

Šárka Rousková

Telefon:

491 433 952

e-mail:

[jidelnna-sokolska@na-zskom.cz](mailto:jidelna-sokolska@na-zskom.cz)

objednávky stravy přes internet:

k přístupu na internet potřebujete identifikační údaje, které získáte u vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019

Vnitřní řád tvoří přílohu Školního řádu a je vyvěšen ve školní jídelně.

V Náchodě, dne 30. 8. 2019

Šárka Rousková
vedoucí školní jídelny

Mgr. František Majer
ředitel školy