



Vnitřní řád školní jídelny – Komenského 425

Vyplývá z:

- Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č.852/2004, o hygieně potravin.

**Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, zaměstnanců a důchodců
Základní školy, Náchod, Komenského 425,
Cizím strávnickům školní jídelna obědy neposkytuje.**

Nárok na dotované stravování

- Na dotovaný oběd má žák ZŠ dle vyhlášky 107/2005 Sb. nárok pouze v době pobytu ve škole, případně **první den neplánované nepřítomnosti**. Na další dny nepřítomnosti je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy,
- závodní stravování pracovníků školy se řídí vnitřní směrnicí, ve které je upraveno stravování zaměstnanců školy. Zaměstnanci ZŠ Komenského mají nárok na dotovaný oběd pokud odpracovali ten den minimálně 3 hodiny. Zaměstnanci jsou povinni na dobu nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu) atd. oběd odhlásit, jinak bude počítána plná cena stravy.

Doba výdeje pokrmů

- Strava se mimo jídelnu nevydává,
- Obědy poskytované v rámci školního stravování a závodního stravování jsou vždy konzumovány v prostorách školní jídelny,
- pouze při nemoci strávnicka je možné, aby zákonný zástupce strávnicka odebral jídlo do jídlonosiče, pouze první (neodhlášený) oběd za dotovanou cenu (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.) ve vyhrazené době (11:15 – 11:30 hodin),
- výdej je možný pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, je zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob. Pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán),
- výdej obědů je určen podle rozvrhu školy - při příležitosti různých akcí školy lze po dohodě s vedením školy dobu výdeje přizpůsobit,
- 11,15 hod. – do 11,30 hod. výdej obědů pro důchodce a do jídlonosičů první den nemoci, mimo tuto dobu to není z pohledu hygienických předpisů možné,
- 11,30 hod. – do 14,00 hod. výdej obědů pro žáky a zaměstnance ZŠ,

Vlastní organizace provozu

- Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování,
- školní jídelna může zajišťovat stravování v době školních prázdnin pro zaměstnance školy na žádost ředitele školy,
- strávníci se stravují v prostorách školní jídelny,
- žáci přicházejí do jídelny v přezůvkách. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky ve dvojstupu do šatny. Zde si žáci odloží tašky. Žáci, kteří se ve školní jídelně nestravují, se přezují a odcházejí ze školy. Ostatní odvádí vyučující do jídelny. Zde je předá učiteli, konajícímu dohled. Žáci, kteří docházejí do jídelny z budovy naproti (ulice Českých bratří), si odloží tašky, boty a svršky na určeném místě,
- před vstupem do školní jídelny si strávníci umyjí ruce. Pro jídlo si žáci odcházejí na pokyn učitele, který vykonává dohled. Vydané jídlo včetně polévky a doplňku si na tácech odnášejí ke stolu. Nápoje jsou strávníkům k dispozici v jídelně ve vířiči nápojů nebo v termosech. Po jídle odnesou k určenému okénku nádobí, upotřebený příbor odkládají do určené nádoby (neházejí jej tam),
- při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování,
- jídlo je vydáváno po načtení čipu, případně náhradního lístku – náhradní lístek lze vydat maximálně 3x za měsíc,
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě,
- oběd se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku a nápoje,
- strávník má nárok na jedno hlavní jídlo denně, přídatky jídla jsou dle aktuálního stavu vydaných porcí a jsou možné pouze u objednaného jídla (č. 1 nebo č. 2, tzn., že nelze mít objednáno jídlo č. 1 a jít si na přídatek jídla č. 2) - nárok na přídatek strávník nemá,
- z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy, např. vylitou polévkou, učiní pracovník pedagogického dozoru nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků,
- dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dohled nebo vedoucí školní jídelny,
- vychovatelky ŠD konají dohled u svého oddělení,
- pokud bude strávník ničit majetek školní jídelny, škola toto nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo jeho opravu,
- v případě nevhodného, nebo hrubého jednání může být strávník na základě § 31 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen i trvale.

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny

Způsob placení stravného

- Stravné se platí výhradně bezhotovostním platebním stykem,
- záloha na úhradu stravného činí 500 - 580,- Kč měsíčně, ve prospěch účtu u Komerční banky v Náchodě,
- číslo účtu 27-1516190217/0100, vždy k 15. dni v měsíci, od srpna do května,
- každou platbu, kterou poukážete na účet školy je potřeba správně identifikovat variabilním symbolem, který vám bude školní jídelnou přidělen. Pokud variabilní symbol neuvedete, nebude možné připsat finanční částku na Vaše stravovací konto. Uvedete-li variabilní symbol špatně, může dojít k připsání financí jinému strávníkovi,

- každý strávník, (u dětí zákonný zástupce), vyplní přihlášku ke stravování. Tím, že zákonný zástupce podepíše přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky,
- první platbu je možné provést v hotovosti spolu se zakoupením čipu. Každou platbu, kterou poukážete na účet školy, je potřeba správně identifikovat variabilním symbolem,
- případné přeplatky, vyšší než 500 Kč, budou poukázány na účet plátce po ukončení školního roku, přeplatky nižší než 500 Kč budou převedeny do následujícího školního roku,
- při prvním nákupu si strávník pronajme v kanceláři školní jídelny bezkontaktní identifikační čip za zálohu 115,- Kč. V případě vrácení naprosto nepoškozeného čipu, bude záloha v plné výši vrácena. Záruční lhůta čipu je dva roky. Po uplynutí dvouleté záruční lhůty v případě nefunkčního čipu si musí strávník zakoupit čip nový,
- **čip slouží:**
 - a) K objednávání obědů u objednávkového boxu (značení oběda č. 1 nebo oběda č. 2),
 - b) k odhlašování obědů u objednávkového boxu,
 - c) k výdeji stravy.
- **ztráta nebo zapomenutí čipu:**
 - a) V případě ztráty identifikačního čipu je nutno tuto skutečnost ohlásit v kanceláři školní jídelny, abychom zabránili jeho zneužití. Je-li ztráta čipu delší než 3 dny, je nutno zakoupit čip nový,
 - b) jestliže ztracený čip po zakoupení nového najdete, je možné jej vrátit a získat zpět za něj zaplacenou zálohu,
 - c) pokud strávník čip zapomene, dostane v kanceláři ŠJ náhradní lístek na výdej objednaného oběda – náhradní lístek na oběd je možno vystavit maximálně 3x za měsíc.

Přihlašování a odhlašování stravy

- Při **včasné úhradě stravného – do 15. dne měsíc předem**, - budou mít všichni strávníci automaticky na každý následující měsíc obědy objednané,
- zájemci o druhé jídlo mohou výběr jídla uskutečnit dopředu, nejpozději však dva vyučovací dny předem do 12,00 hod. - jestliže si strávník nezvolí oběd č. 2, má automaticky oběd č. 1,

V případě nepřítomnosti si budete muset oběd odhlásit dopředu kdykoliv během měsíce, nejpozději však 1 den předem, do 12,00 hodin (den předem = den, kdy se vyučuje).

- Pokud nebude strava odhlášena, bude se zpětně účtovat plná cena stravného dle výkazu o docházce, při měsíční uzávěrce. Tato částka bude odečtena z konta strávníka, nebo bude uhrazena převodním příkazem nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ. Pokud nedojde k zaplacení, bude strávník ze stravování vyloučen, dlužná částka bude i nadále vymáhána.

Cena stravy

- dle zařazení strávníka do věkové kategorie podle data narození (školní rok se počítá od 1. 9. do 31. 8. příštího kalendářního roku)

	Potraviný	Plná cena
Strávníci 7-10 let	25,- Kč	57,- Kč
Strávníci 11 – 14 let	27,- Kč	59,- Kč
Strávníci 15 a více let	29,- Kč	61,- Kč
Učitelé	31,- Kč	63,- Kč
Důchodci	-----	66,- Kč

Přílohou vnitřního řádu je vypočítaná kalkulace všech nákladů na jeden oběd, která je uložena u vedoucí školní jídelny.

Práva žáka ZŠ

- Žák ZŠ má právo denně odebrat oběd (polévka nebo předkrm, hlavní chod, nápoj a případně doplněk),
- žák má právo požádat o pomoc kohokoli ze zaměstnanců školy,
- žák má právo na ochranu.

Povinnosti žáka ZŠ

- Žák je povinen dodržovat vnitřní řád ŠJ
- žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy,
- žák je povinen nepoškozovat majetek školy. Škody zaviněné žákem, nekázní či úmyslně, budou hrazeny jeho zákonným zástupcem v plné výši. V případě závažného zaviněného porušení povinností může být strávnick na základě § 31 zákona 561/2004 Sb. vyloučen ze stravování, v opakovaných případech i trvale.

Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo seznámit se s vnitřním řádem ŠJ,
- zákonní zástupci mají právo projevit jakékoli připomínky k provozu ŠJ.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem ŠJ,
- zákonní zástupci mají povinnost informovat ŠJ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního stravování,
- zákonní zástupci mají povinnost odhlásit žáka v případě jeho nepřítomnosti ze školního stravování.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Výchovně vzdělávací působení pedagogů MŠ a ZŠ a ostatních zaměstnanců školy je zaměřeno na zdravý způsob života, pozitiva zdravotního životního stylu a vytvoření příznivého sociálního klima. Případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řeší pedagogové mezi žáky v třídním kolektivu

Ostatní

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucím kuchařem v souladu s výživovými normami,
- jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, na stránkách ZŠ a na internetových stránkách www.strava.cz,
- strávnicki jsou povinni řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, vedoucí jídelny, případně vedoucího kuchaře,
- technické nebo hygienické závady hlásí strávnick vedoucí jídelny nebo kterékoliv pracovníci ŠJ
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ
- problémy nebo své připomínky hlásí strávnicki vedoucí jídelny

Připomínky rodičů ke stravování je možné řešit přímo s vedoucí školní jídelny nebo s vedením školy.

Kontakty na školní jídelnu

Vedoucí školní jídelny: Monika Dobrovolná
Mobilní telefon: 602 814 280
Telefon – se záznamníkem: 491 423 656
e-mail: jidelna@na-zskom.cz
objednávky stravy přes internet: k přístupu na internet potřebujete identifikační údaje, které získáte u vedoucí školní jídelny.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019

Vnitřní řád tvoří přílohu Školního řádu a je vyvěšen ve školní jídelně.

V Náchodě, dne 30. 8. 2019

Monika Dobrovolná
vedoucí školní jídelny

Mgr. František Majer
ředitel školy